



Circolare n. 131

Lipari, 14 gennaio 2026

**I docenti neoassunti in anno di prova
p.c. Ai tutor dei docenti neoassunti**

AI DSGA

Al sito web

Oggetto: Convocazione docenti neoassunti in ruolo per la sottoscrizione del Patto per lo sviluppo professionale

I docenti neoassunti in ruolo o con passaggio di ruolo nell'a.s. 2025/2026 che svolgeranno l'anno di prova in questa Istituzione scolastica sono invitati a presentarsi negli Uffici di Presidenza in data **mercoledì 21 gennaio a partire dalle ore 13.30** per la sottoscrizione del Patto di cui all'oggetto.

Sono altresì invitati anche i tutor assegnati agli stessi per un confronto sui relativi bisogni formativi. Si ricordano, dunque, i compiti e gli adempimenti del docente tutor:

- collabora con il Dirigente scolastico nell'organizzazione delle attività di accoglienza, formazione, tutoraggio e supervisione professionale;
- accoglie il neoassunto/docente con passaggio di ruolo nella comunità professionale;
- favorisce la partecipazione del suddetto docente ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento del docente in anno di prova;
- nell'ambiente online Indire compila il questionario di monitoraggio e scarica l'attestato di svolgimento della funzione di tutor;
- collabora con il docente in anno di prova nella redazione del bilancio di competenze iniziali;
- fornisce informazioni al dirigente scolastico ai fini della sottoscrizione, tra DS e docente in anno di prova, del patto di sviluppo professionale (redatto sulla base del suddetto bilancio di competenze);
- osserva in classe il docente in anno di prova e, a sua volta, è osservato dallo stesso; tali momenti di osservazione sono preceduti da una fase di progettazione e seguiti da una fase di rielaborazione/riflessione, al fine di evidenziare punti di forza e debolezza del docente;
- può inoltre collaborare con il docente in anno di prova nell'elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;

- predispone un'istruttoria sulle attività formative predisposte e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto; trattandosi di un'istruttoria, la stessa dovrà essere supportata da dati e documenti.

Nello specifico, relativamente al docente neo assunto, il tutor ha il compito di seguirlo durante l'intero anno scolastico:

- favorendone l'integrazione nella comunità scolastica;
- guidandolo nello svolgimento delle previste attività e collaborando con lo stesso nella realizzazione delle medesime;
- favorendone la riflessione sui punti di forza e debolezza;
- intervenendo sui punti di debolezza individuati, sia direttamente (suggerendo cosa fare) che indirettamente (ad esempio, adottando in classe, durante la reciproca osservazione, metodi e strategie didattiche e relazionali efficaci, attinenti ai punti di debolezza individuati).

L'azione del/della tutor si esplicita in almeno 3 fondamentali attività:

- 1) la formulazione del Bilancio iniziale delle competenze;
- 2) l'osservazione reciproca in classe (attività di peer to peer) e la relativa rielaborazione critica;
- 3) la predisposizione dell'istruttoria, ovvero di quei documenti di sintesi del percorso annuale di formazione che viene presentato al Comitato di Valutazione.

In sede valutazione finale dei docenti in anno di formazione e prova, infine, il docente tutor integra il Comitato di valutazione, dinanzi al quale il docente neoassunto/con passaggio di ruolo sostiene il colloquio, e presenta allo stesso (Comitato) le risultanze emergenti dalla summenzionata istruttoria.

Si comunica, infine, l'apertura dell'ambiente online a supporto della formazione neoassunti 2025/26 (Circolare prot. 95371 dell'11/12/2025) dove sarà possibile documentare il portfolio professionale digitale da presentare al Comitato di valutazione (DM226/2022, Art.11).

Link alla piattaforma: <https://www.indire.it/2025/12/22/apre-lambiente-neoassunti-2025-2026/>

Si allega fac simile del patto per lo sviluppo professionale.

La Dirigente scolastica

Dr.ssa Anna Bonarrigo

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.s. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa